

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «ККУ»
к.и.н., доцент _____ В.М. Манукян
«19» декабря 2019 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

| | |
|---|--|
| Направление укрупненной группы специальностей | 40.00.00 Юриспруденция |
| Специальность | 40.02.02 Правоохранительная деятельность |
| Уровень подготовки | Базовый |
| Квалификация | Юрист |
| Форма обучения | Очная |
| Срок обучения | 2 года 6 мес., 3 года 6 мес. |
| Государственная итоговая аттестация | Защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы. |
| Разработчики программы | АНПОО «ККУ» |
| Рецензент | |

г. Калининград
2019

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и с учетом особенностей региона и условий организации образовательного процесса в АНПО «ККУ».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разрабатывается и утверждается ежегодно.

Программа рассмотрена и принята на заседании Учебно-методического совета Колледжа протокол № ____ / ____ от ____ .12.2019.

Председатель УМС _____

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Педагогического совета Колледжа протокол № № ____ / ____ от ____ .12.2019.

Председатель Педагогического совета _____

Представители работодателя

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | | / |
| 2. | | / |
| 3. | | / |

_____ декабря 2019 г.

Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА
- 1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
- 1.4. Формы и сроки государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

- 2.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания
 - 2.1.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
 - 2.1.2. Руководство ВКР и обеспечение государственной итоговой аттестации
 - 2.1.3. Примерные темы выпускных квалификационных работ
 - 2.1.4. Критерии оценки ВКР
 - 2.1.5. Оформление результатов защиты ВКР
- 2.2. Внесение в диплом выпускника СПО записи о результатах защиты ВКР

3 СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложения

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Форма титульного листа

Форма задания на выполнение ВКР

Отзыв на выпускную квалификационную работу

Протокол заседания ГЭК

Ведомость защиты ВКР

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

На образовательную программу принимаются лица на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ОПОП СПО.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации представлены в **приложении 1**

Форма и условия проведения Государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов деканом не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Код, наименование специальности и квалификация специалиста, представлена в таблице 1.

Таблица - 1 Код, наименование специальности и квалификация в соответствии с Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199

| Код специальности | Наименование специальности | Квалификация в соответствии с ФГОС СПО | Профессиональный стандарт | Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК) |
|-------------------|---------------------------------|--|---|--|
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н | Секретарь-администратор (уровень квалификации А3) |

| | | | | |
|----------|---------------------------------|-------|---|---|
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2020 № 333н | Делопроизводитель (уровень квалификации В5) |
|----------|---------------------------------|-------|---|---|

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» видам деятельности и профессиональным стандартам представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» видам деятельности профессиональных стандартов

| ФГОС СПО | Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ) |
|--|--|
| Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: | |
| <p>ВД 1 Оперативно-служебная деятельность.</p> <p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p> <p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p> <p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p> <p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных</p> | <p>ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p> <p>ОТФ А3. Организационное обеспечение деятельности организации</p> <p>ТФ А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации</p> <p>ТФ А/02.3 Организация работы с посетителями организации</p> <p>ТФ А/03.03 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций</p> |

| ФГОС СПО | Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ) |
|---|--|
| <p>Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p> | |
| <p>ВД 2 Организационно-управленческая деятельность. ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p> | <p>ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» ОТФ В5. Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок ТФ В/01.5 Организация работы с документами ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения</p> |

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 509, от 12 мая 2014 г. (далее – ФГОС СПО);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Письмом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

Основной профессиональной образовательной программой СПО - программой подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

1.4. Формы и сроки государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа:

1 этап. Подготовка выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специальной методической литературой;
- нормативной документацией, статистической информацией;
- способность ведения исследовательской работы;

- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

2 этап. Непосредственная защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

На защиту ВКР отводится 20 минут. Процедура защита ВКР включает в себя доклад обучающегося с презентацией (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы выпускника.

В соответствии с учебным планом по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет три недели.

Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» на текущий учебный год.

Срок проведения государственной итоговой аттестации с 27 января текущего года по 16 февраля текущего года.

Таблица 3 - Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников

| № | Этапы подготовки и проведения ГИА | Объем времени в неделях | Сроки проведения |
|---|--|-------------------------|------------------|
| 1 | Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики | 4 | декабрь-январь |
| 2 | Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ | 2 | январь-февраль |
| 3 | Защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы | 1 | февраль |

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

2.1.1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа направлена на выявление системного, целостного восприятия выпускником предстоящей профессиональной деятельности и оценку уровня освоения им общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя теоретическую часть с анализом изученной литературы по теме ВКР и практическую часть с анализом деятельности конкретного объекта, на материалах которого проходила производственная (преддипломная) практика обучающегося.

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР – соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в приложении 2.

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Форма задания на выполнение ВКР в приложении 4.

Структура ВКР:

1. введение;

2. основная часть:

теоретическая часть;

практическая (или аналитическая) часть;

3. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4. список использованных источников;

5. приложения.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Актуальность темы обосновывается анализом теоретических источников и тенденциями общественного развития.

Следует указать используемые методы анализа, назвать основные группы информационных источников. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме.

Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие

компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
- заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

Содержание разделов теоретической части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания ВКР, свидетельствующим об общем высоком уровне подготовки будущего юриста и его профессиональной культуре.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Практическая часть ВКР должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы;
- выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Исследования могут проводиться методами:

- сбора необходимой информации в организации, предприятии и др. (например, краткая характеристика, род деятельности, порядок проведения инвентаризаций, аудита и тому подобное, видов экономической деятельности);
- расчета экономических показателей (рентабельности, прибыли и т.п.).

Выбор методов исследований зависит от темы, возможностей студентов собрать необходимую информацию.

Практическая часть может содержать подраздел «Результаты исследования», где приводятся результаты собственных исследований, проведенных студентов в

соответствии с индивидуальным планом. Основные результаты исследования могут быть представлены в виде таблиц, графиков или диаграмм. Не допускается дублирование одних и тех же результатов в виде табличного и графического материала. Необходимым условием написания этого раздела работы является то, что этот раздел выполняется на практическом материале конкретной организации, полученном при прохождении различных видов практики. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению. Раздел должен заканчиваться кратким заключением.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы по теоретической части исследования, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы ВКР, а также излагаются рекомендации по изменению в сторону рационализации и повышения эффективности деятельности организации.

Все главы ВКР должны быть логически связаны между собой. Объем основной части выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц машинописного текста. Не должно быть диспропорции между объемами отдельных разделов работы.

Приложения не учитываются в указанном объеме страниц ВКР.

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой¹.

Информационными источниками для написания теоретического раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

¹ Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления Применяется с 01.07.2018. Заменяет ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В качестве источников информации могут быть:

- библиотека электронных диссертаций Российской Государственной Библиотеки (ЭБД РГБ);
- научная электронная библиотека (НЭБ);
- открытая русская электронная библиотека;
- университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/>.

2.1.2 Руководство ВКР и обеспечение государственной итоговой аттестации

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель ОПОП в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка задания² на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва³ на ВКР.

² П.3.5. Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

³ П.3.7. Там же

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Пример отзыва на выпускную квалификационную работу представлен в **приложении 5**.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва руководителя осуществляется за неделю до назначенной даты защиты.

Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Готовую ВКР, отзыв и рецензию обучающийся передает секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет (№ 103 «Зал дипломного проектирования»).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;

- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

На заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) представляются:

- программа государственной итоговой аттестации;

- копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей;

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;

- зачетные книжки студентов;

- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

2.1.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ

Тематика выпускных квалификационных работ определяется Колледжем и должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 2 к настоящей программе.

2.1.4. Критерии оценки ВКР

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим основным требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает утвержденную тему и отличается актуальностью и научной новизной, задачи, сформулированные автором, решены в полном объеме;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- в выпускной квалификационной работе в полной мере использованы современные нормативные и литературные источники, обобщенные данные эмпирического исследования выпускника, теоретическое освещение вопросов темы сочетаются с исследованием практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме вытекают из содержания работы, аргументированы, полученные результаты исследования значимы и достоверны, высока степень самостоятельности выпускника, выпускная квалификационная работа носит творческий характер;

- выпускную квалификационную работу отличает четкая структура, завершенность, логичность изложения, оформление соответствует предъявляемым требованиям;

- доклад о выполненной выпускной квалификационной работе сделан методически грамотно;

- результаты исследования представляют интерес для практического использования в деятельности базовой организации;

- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «отлично».

«Хорошо» выставляется, если выпускная квалификационная работа отвечает

следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы актуально, в целом раскрывает утвержденную тему;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о знании автором основных теоретических понятий по рассматриваемой проблематике;

- в выпускной квалификационной работе использован основной круг современных нормативных и литературных источников, обобщённые данные практической деятельности;

- теоретические выводы и практические предложения по исследуемой проблеме в целом вытекают из содержания выпускной квалификационной работы, аргументированы, выпускная квалификационная работа носит самостоятельный характер, однако имеются отдельные недостатки в изложении некоторых вопросов, неточности, спорные положения;

- основные вопросы изложены логично, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник относительно привязан к тексту доклада, но в целом способен представить полученные результаты;

- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить выпускную квалификационную работу на «хорошо».

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая отвечает следующим требованиям:

- содержание выпускной квалификационной работы в значительной степени раскрывает утвержденную тему, вместе с тем отдельные вопросы изложены без должного теоретического обоснования, исследование проведено поверхностно;

- выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о недостаточном знании автором теории и практики по рассматриваемой проблематике;

- современные нормативные и литературные источники использованы не в полном объеме;

- выводы и предложения по исследуемой проблеме поверхностны, недостаточно обоснованы и не подкреплены обобщенными данными эмпирического исследования, имеются неточности, спорные положения;

- оформление выпускной квалификационной работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

- при защите выпускник привязан к тексту доклада, испытывает затруднения при ответах на отдельные вопросы;

- руководитель (консультант) и рецензент предлагают оценить работу на «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- содержание выпускной квалификационной работы не раскрывает утвержденную тему, выпускник не проявил навыков самостоятельной работы, в процессе защиты выпускной квалификационной работы показывает слабые знания по исследуемой теме, не отвечает на поставленные вопросы;

- в отзыве руководителя (консультанта) и рецензии имеются принципиально

критические замечания

Результаты защиты ВКР объявляются аттестуемому в день проведения.

2.1.5. Оформление результатов защиты ВКР

Результат защиты ВКР оформляется протоколом заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ на каждого обучающегося (форма протокола представлен в **приложении 6**) и ведомостью оценок результатов защиты выпускной квалификационной работы обучающегося (форма ведомости представлен в **приложении 7**).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

2.2 Внесение в диплом выпускника СПО записи о результатах защиты ВКР

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий»⁴

Запись должна быть сделана на отдельных строках последовательно: в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик» - наименование предусмотренных образовательной программой форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках)), государственный экзамен, демонстрационный экзамен) в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»; в графе «Оценка» - оценка прописью⁵.

Таким образом, согласно приведенному тексту в приложении к диплому каждая из проведенных, в соответствии с программой, форм аттестационных испытаний (выпускная квалификационная работа, государственный экзамен, демонстрационный экзамен), пишется на отдельной строке, и по каждой проставляется оценка.

При этом выпускная квалификационная работа приводится с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), а государственный и демонстрационный экзамен такого уточнения не предусматривают.

То есть, если это специальность, то строки оформляются:

Выпускная квалификационная работа в виде защиты дипломной работы по теме «.....» «ОТЛИЧНО»

⁴ П. 20 Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

⁵ П. 5.4 Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА и в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП СПО требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Калининградской области.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Колледжа утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)

Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В случае наличия среди обучающихся по образовательной программе выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей а также оборудование рабочих мест специальными приспособлениями;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория располагаются на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

разрабатывается специальный график выполнения задания.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению

установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Требования к уровню сформированности компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверятся степень сформированности у выпускника следующих компетенций:

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|--|---|---|--|---|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| Профессиональных компетенции (ПК) | | | | |
| вид деятельности: «Оперативно-служебная деятельность» | | | | |
| ПК-1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Иметь практический опыт выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством. | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. | Знать тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. |
| ПК-1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | Иметь практический опыт обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. | Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|------------------|---|---|--|--|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| | | | | правоохранительных органов. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок. | Знать организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки. |
| ПК-1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, | Иметь практический | Уметь решать оперативно- | Знать задачи |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|------------------|--|--|---|--|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| | безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | опыт выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка. | служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие. | правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа. | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. | Знать правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия. |
| ПК 1.6 | Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей. | Иметь практический опыт по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать огнестрельное оружие. | Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|------------------|--|---|---|--|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| | | правонарушителей. | | боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | Иметь практический опыт по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений. | Уметь решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы. | Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники. | Уметь выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение. | Знать основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь. | Иметь практический опыт оказания первой медицинской помощи. | Уметь оказывать первую медицинскую помощь. | Знать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием. |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|------------------|--|---|---|---|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | Иметь практический опыт в разработке нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации | Уметь использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима. | Знать содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | Иметь практический опыт выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности. | Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | Знать организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями. |
| ПК 1.12 | Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования | Иметь практический опыт выполнения | Уметь обеспечивать безопасность: личную, | Знать закономерности преступного поведения, |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|---|---|---|---|--|
| | | продвинутой | базовый | пороговый |
| | закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | оперативно-служебных задач по профилактике преступности. | подчиненных, граждан. | методы предупреждения асоциальных проступков и правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками | Иметь практический опыт взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | Уметь охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан. | Знать основы профилактики правонарушений. |
| Вид деятельности: «Организационно-управленческая деятельность» | | | | |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | Иметь практический опыт функционирования в рамках малых коллективов. | Уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. | Знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности. |

| Шифр компетенции | Расшифровка компетенции | Степень сформированности компетенций | | |
|------------------|--|--|---|---|
| | | продвинутый | базовый | пороговый |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. | Иметь практический опыт оформления документации для обеспечения управленческой деятельности. | Уметь правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования. | Знать установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов. |

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

1. Роль полиции в профилактике уличной преступности.
2. Особенности защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности правоохранительных органов.
3. Современные проблемы организации расследования преступлений.
4. Особенности применения специальных средств в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.
5. Проблемы применения доказательств в электронной форме в работе правоохранительных органов.
6. Предупреждение рецидивной преступности: актуальные проблемы и пути решения.
7. Меры противодействия угонам и кражам автотранспорта в оперативно-служебной деятельности.
8. Проблемы организации охраны общественного порядка для обеспечения общественной безопасности в Российской Федерации.
9. Проблемы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с оперуполномоченными уголовного розыска по предупреждению и раскрытию имущественных преступлений.
10. Предупреждение преступности несовершеннолетних в деятельности органов внутренних дел.
11. Роль специальной техники в получении оперативно-розыскной информации.
12. Осмотр места происшествия и его роль в расследовании отдельных категорий уголовных дел.
13. Проблемы взаимодействия следователя и органа дознания.
14. Деятельность участкового уполномоченного полиции в розыскной работе органов внутренних дел и способы ее совершенствования.
15. Особенности тактики допроса обвиняемого в конфликтных ситуациях.
16. Криминалистическая характеристика различных типов потерпевших и особенности тактики их допроса.
17. Информационная сущность допроса и его значение для расследования преступлений.
18. Проблема сохранения режима секретности сотрудниками органов внутренних дел на современном этапе.
19. Место и роль топографических знаний в системе подготовки сотрудников органов внутренних дел.
20. Проблемы профилактики преступности среди несовершеннолетних.

21. Перспективы модернизации огнестрельного оружия, состоящее на вооружении органов внутренних дел.

22. Проблемы правового обеспечения информационной безопасности в правоохранительных органах Российской Федерации.

23. Организационные и правовые меры противодействия незаконному обороту оружия в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

24. Теоретические, правовые и организационные проблемы деятельности ОВД по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений.

ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

25. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом в правоохранительных органах.

26. Роль руководителя правоохранительных органов в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

27. Проблемы информационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов.

28. Методика и технология осуществления аналитической работы в органах внутренних дел.

29. Использование методов управления в органах внутренних дел.

30. Проблема подбора кадров в правоохранительных органах.

31. Административная деятельность органов внутренних дел: порядок осуществления, проблемы, перспективы развития.

32. Организационно-правовые проблемы осуществления предварительного следствия в деятельности правоохранительных органов России.

Приложение 3
к Программе государственной
итоговой аттестации

Форма титульного листа
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель ОПОП СПО

_____ / _____

_____ июня 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема работы «Использование методов управления в органах внутренних дел»

Автор работы Иванов Петр Сергеевич

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа 00СП-9

Научный руководитель

(подпись, дата)

Гриненко С.Б.

Калининград

20__ год

Приложение 4
к Программе государственной
итоговой аттестации

Форма задания на выполнение ВКР
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОПОП СПО
_____/_____
_____ апреля 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

Утверждена приказом по колледжу от _____ № _____
(дата)

Срок представления к защите _____ июня 20__ г.

Исходные данные по ВКР _____

Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

 Консультанты по ВКР

| № | Этапы подготовки | Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч.степень и звание) | Сроки выполнения | Подпись, дата | |
|----|---|--|------------------|---------------|----------------|
| | | | | Задание выдал | Задание принял |
| 1. | Обсуждение структуры ВКР. Составление плана работы над ВКР. | Гриненко С.Б. | 26.01.20__ | | |
| 2. | Введение, глава 1. | Гриненко С.Б. | 30.01.20__ | | |
| 3. | Глава 2. | Гриненко С.Б. | 05.02.20__ | | |
| 4. | Заключение, тезисы доклада, иллюстрации. | Гриненко С.Б. | 07.02.20__ | | |
| 5. | Предзащита. | Гриненко С.Б. | 08.02.20__ | | |
| 6. | Подготовленная к защите ВКР, защита. | Гриненко С.Б. | 11.02.20__ | | |

Научный руководитель

26.01.20__

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

26.01.20__

 (подпись, дата)

 (инициалы, фамилия)

Примерная форма отзыва на ВКР
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу обучающегося _____

на тему: _____

1. Соответствие структуры и содержания теме и заданию на выпускную квалификационную работу

(Руководителю необходимо указать насколько полно и точно сформулирована тема выпускной работы, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность глав, разделов и параграфов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов).

2. Актуальность работы.

(Отзыв научного руководителя на дипломную работу должен в обязательном порядке содержать указание на актуальность избранной темы, то есть на необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке. Четкость формирования автором дипломной работы цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы.

3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

(Оценка раскрытия теоретических аспектов темы, обоснованность и практическая значимость предложений и рекомендаций, сделанных в выпускной квалификационной работе. Полнота исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т.п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме выпускной квалификационной работы.

В некоторых случаях, необходимо отразить в отзыве на дипломную работу надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов; и, соответственно, отсутствие декларативности).

4. Организация работы студента над выпускной квалификационной работой.

(Оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР. Самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, проявленные (не проявленные) способности, навыки работы с теоретическим материалом, источниками первичной учетной документацией, способность к обобщению научных, учебно-методических и нормативных источников по заявленной теме, соблюдение сроков выполнения ВКР и т.д.)

5. Оформление выпускной квалификационной работы.

(Стилистическая выдержанность по всей работе студента (в соответствии с научным стилем изложения), грамматическая правильность языка выпускной квалификационной работы, ясность и точность изложения. Смысловая законченность ВКР. Соответствие оформления дипломной работы техническим требованиям оформления, принятым в Колледже (объем работы, ссылки и сноски, библиография, наличие приложений).

6.Общее заключение по выпускной квалификационной работе и предполагаемая оценка.

(Отмечаются положительные стороны работы. Даются рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы.

Указываются замечания (недостатки) к выпускной квалификационной работе. *(К недостаткам работы можно отнести, а также недостаточную конкретизацию выводов, сделанных на основе* Кроме того, следует отметить отсутствие плавных логических переходов между частями некоторых глав работы)

Рекомендация (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению обучающемуся определенной квалификации и оценка, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы. *(..... и при успешной защите заслуживает «отличной» оценки)*

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма протокола заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии**

_____ июня 20__ года

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося _____
На тему: *«Использование методов управления в органах внутренних дел».*

Присутствовали:

Председатель комиссии *Иванов И.И.*

Члены комиссии: *Петров П.П.*
Николаев Н.Н.

...

Работа выполнена:

Под руководством: *Гриненко С.Б.*

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ директора от ___ июня 20__ г. № ___ л/сс о допуске к защите выпускной квалификационной работы обучающегося _____.
2. Пояснительная записка выпускной квалификационной работы на ___ страницах.
3. Отзыв руководителя: *Гриненко С. Б.*
4. Рецензия _____

5. Другие документы: _____

После сообщения обучающейся о выполненной выпускной квалификационной работе в течение _____ мин. членами комиссии были заданы следующие вопросы:

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Признать, что обучающийся _____ обладает общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2. Признать, что обучающийся _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____.

3. Отметить, что _____

Председатель комиссии _____ *И.И. Иванов*

Члены комиссии: _____ *П.П. Петров*

_____ *Н.Н. Николаев*

_____ ...

Секретарь комиссии _____ *И.И. Иванова*

Приложение 7
к Программе государственной
итоговой аттестации

Форма ведомости оценок результатов защиты выпускной квалификационной работы
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов защиты выпускной квалификационной работы
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
_____ февраля 20__ года

Группа _____

| № п\п | ФИО | Итоговая оценка | Члены ГЭК (подпись) |
|----------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1. | <i>Иванов Петр Сергеевич</i> | <i>Отлично</i> | <i>Петров П.П. Николаев Н.Н.</i> |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Председатель _____

И.И. Иванов

Секретарь комиссии _____

И.И. Иванова